



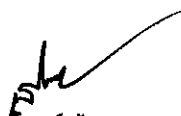
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ โทร.๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙
ที่ กบ ๐๐๒๓.๑/๑ ๑๐๔ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ และท้องถิ่นอำเภอ อำเภอทุกอำเภอ

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ งานบริหารทั่วไป www.krabilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับท้องถิ่นอำเภอให้นำเรียนนายอำเภอและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย


(นายสิริจรรย์ ไชยมাত্র)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นรักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓/๐๓๗

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๕๕๙ - ๕๖๑ อินทามระ ๓๓ เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง สำเนาบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ลงนาม ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรมและสัมมนา | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียน, แผนที่สถานที่ฝึกอบรม, กำหนดการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๙ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ระหว่างเดือน มิถุนายน ถึง สิงหาคม ๒๕๕๗ มีค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม เป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๓ วัน เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อาหารมื้อเย็น และค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามกำหนดการ ดังนี้

- | | |
|--|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมปทุมรัตน์ จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมราชพฤกษ์ แกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมแกรนด์ฮิล รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดนครสวรรค์ |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมทาวน์ อินน์ ทาวน์(พญากลาง)จังหวัดชลบุรี |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์ จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมซาเลินาโฮเต็ล บางกะปิ กรุงเทพมหานคร |

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่มีเงื่อนไขและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกับหน่วยงานราชการที่มีหลักสูตรหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ ซึ่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เป็นสถาบันที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือโครงการที่จัดอบรม เพื่อให้ผู้อบรมนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ และคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ 

(ดร.บุญชัย หงส์จาร์)

ผู้อำนวยการหลักสูตร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๒-๒๗๗-๕๘๒๘

โทรสาร ๐๒-๒๗๗-๕๘๒๖



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

กำหนดการโครงการบริการวิชาการ
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ เกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงิน
ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(นิด้า)

วันแรกของการอบรม

- | | |
|------------------|---|
| ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. | ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร / อุบัติการณ์ |
| ๐๘.๐๐ – ๐๘.๑๐ น. | พิธีเปิดการอบรม
ชี้แจงโครงการ |
| ๐๘.๑๐ – ๑๒.๐๐ น. | บรรยายเรื่อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ |
| ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | บรรยายเรื่อง (ต่อ)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕

วิทยากรโดย นายธงชัย ศรีจิวราย (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)
กลุ่มพัฒนาระบบงบประมาณและพัสดุท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |

วันที่สองของการอบรม

- | | |
|------------------|--|
| ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. | ลงทะเบียน / รับใบเสร็จค่าลงทะเบียน |
| ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | บรรยายเรื่อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |

“นิด้า พัฒนาคบ คนพัฒนาชาติ”

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง (ต่อ)

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดงาน การแข่งขันกีฬา เป็นต้น

วิทยากรโดย นางอุษณีย์ ทอย (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

กลุ่มพัฒนาระบบงบประมาณและพัสดุท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับประทานอาหารกลางวัน

๑๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง

- กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อบกพร่องของ สตง. ด้านการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปัญหาข้อบกพร่องด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปัญหาข้อบกพร่องแผนพัฒนาสามปี
- แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาจากข้อบกพร่องของ สตง.

วิทยากรโดย นางวิภา ชูสรานนท์

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการบริการวิชาการ

ฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ เกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหลักสูตร แนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ เกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรส่วนท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หลักการและเหตุผล

ปัญหาการบริหารงาน และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องศึกษาทำความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติ และปรับแนวคิดในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามระเบียบ กฎหมาย ประกอบกับในปัจจุบัน การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบต่างๆ มีมากขึ้น ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ตั้งแต่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกระดับอาจจะต้องได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ตั้งแต่การขอใช้เงินตามความรับผิดชอบทางละเมิด ไปจนถึงการถูกลงโทษทางวินัยและอาญาตามลำดับ ซึ่งสาเหตุสำคัญ คือ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่างๆอย่างแท้จริง

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“แนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ เกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงินการคลัง ในด้านสวัสดิการต่างๆ รวมทั้ง ระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะ ทราบกลยุทธ์ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ตามระเบียบที่เกี่ยวกับสวัสดิการ และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ เรียนรู้กรณีศึกษาต่างๆ สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา และบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง เกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๒. ประธาน/รองประธานสภาเทศบาล ประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. เลขานุการสภาเทศบาล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. ปลัด/รองปลัดเทศบาล ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังของเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
๘. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๙. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
๑๐. ข้าราชการ หรือนุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ขอบเขตเนื้อหาวิชา

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม
๖. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดงาน การแข่งขันกีฬา เป็นต้น
๗. กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อบกพร่องของ สดง. ด้านการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ทำให้นุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การคลัง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. ทำให้นุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงิน การคลัง ในด้านสวัสดิการต่างๆ รวมทั้งการเบิกจ่ายเงิน
๓. ทำให้นุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และบริหารจัดการการเงิน การคลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๔. ทำให้นุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

วิทยากร

จากหน่วยงานราชการ(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) และเอกชน ที่มีความรู้ความสามารถ

แสดงความคิดเห็น ชักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติผู้อบรม

ข้าราชการจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน ผู้บริหารองค์กรและ
ผู้สนใจทั่วไป

ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน พุธ - ศุกร์

สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ วันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๕๗	ณ โรงแรมहरรรษา เจ บี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
วันที่ ๒ วันที่ ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗	ณ โรงแรมปทุมรัตน์ จังหวัดอุบลราชธานี
วันที่ ๓ วันที่ ๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗	ณ โรงแรมไคมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
วันที่ ๔ วันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี
วันที่ ๕ วันที่ ๑๖-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมราชพฤกษ์แกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ ๖ วันที่ ๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดนครสวรรค์
วันที่ ๗ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม-๑ สิงหาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมทาวน์ อินน์ ทาวน์ (พิทยากลาง) จังหวัดชลบุรี
วันที่ ๘ วันที่ ๑๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๙ วันที่ ๒๐-๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมชาลีนาโฮเต็ล บางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนอบรม ๓ วัน เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)
ประกอบด้วย ระเบียบ, เอกสารประกอบการอบรม, อาหารว่าง-เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, ค่าตอบแทนวิทยากร,
ค่าจัดสถานที่อบรม และประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารมื้อเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑)
ส่วนค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด
ของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง และกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ส่งใบรับสมัครได้ที่

สำนักงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๕๕๕-๕๖๑ อินทามระ ๓๓ ดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๗ ๕๕๒๘ โทรสาร ๐ ๒๖๕๑ ๕๕๖๐, ๐ ๒๖๕๑ ๕๕๖๑ หรือ ๐ ๒๒๗๗ ๕๕๒๖

โทรศัพท์มือถือ ๐๕ ๑๕๘๕ ๕๑๒๓ และ ๐๘ ๗๓๓๔ ๖๘๕๗

“บิดา พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ”



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๕๕๙-๕๖๑ อินทามระ ๓๓ ดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๒๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๒๙๑-๙๙๖๑

แบบตอบรับ

โครงการบริการวิชาการ

ฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ เกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรรายนี้:

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

กรุณา เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมทรราช เจ บี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมปทุมรัตน์ จังหวัดอุบลราชธานี
ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมโตมอนต์พลาซ่า อำเภอเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมราชพฤกษ์ แกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา
ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดนครสวรรค์
ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเดอะไฮม์ อินน์ทาว์น (พิทยากลาง) จังหวัดชลบุรี
ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมพรพิงค์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมชาลีนาโฮเต็ล บางกะปิ กรุงเทพมหานคร
ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

ค่าลงทะเบียน : ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก, และอาหารเย็น

ขั้นตอนการสมัคร :

1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข

โทรสาร ๐-๒๒๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๒๙๑-๙๙๖๑ หรือ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๖ (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail : nidaproject2@gmail.com

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร โทรศัพท์ ๐๙-๑๙๘๙-๕๑๒๓ และ ๐๘-๗๓๓๔-๖๘๙๗



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๕๕๙-๕๖๑ อินทามระ ๓๓ ดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑

ใบแจ้งการชำระเงิน

โครงการบริการวิชาการ

ฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ เกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ระหว่างวันที่

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรมเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อพท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน(สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
จากนั้น Fax หรือ แสกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑ (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail : nidaproject2@gmail.com

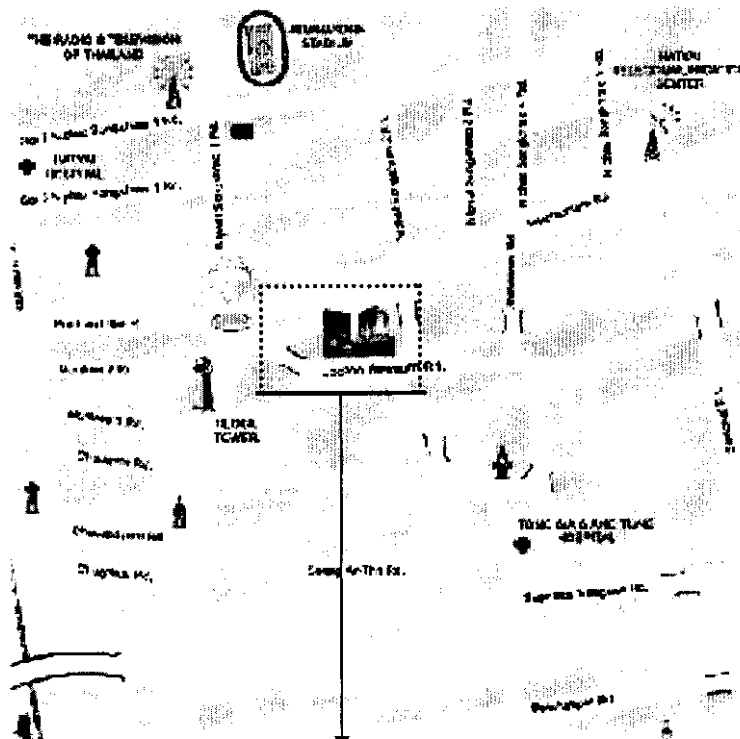
ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมจะเสียค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๖๐๐บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก,ค่าอาหารมื้อเย็น,และค่า
เดินทาง)

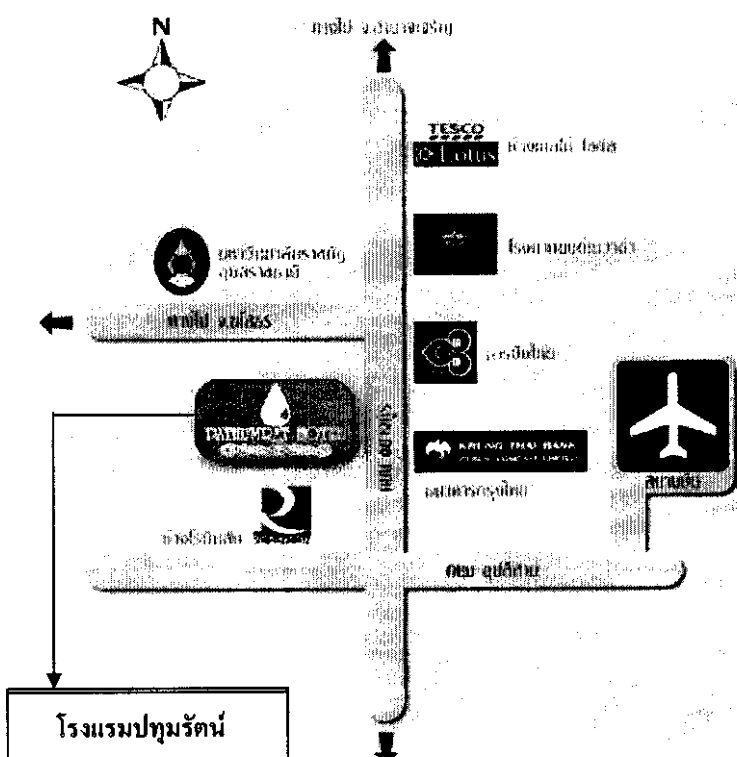
ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร โทรศัพท์ ๐๙-๑๙๘๙-๕๑๒๓ และ ๐๘-๗๓๓๔-๖๘๙๗

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

ณ โรงแรมทรรษา เจ บี เลขที่ ๙๙ ถนนจตุตถสุนทรภู่ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ สงขลา ๙๐๑๑๐
 สำรองห้องพักและสอบถามเส้นทาง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรมมาอบรม(นิต้า)
 โทร: ๐-๗๕๒๓-๐๑๓๐ ถึง ๔๑, ๐-๗๕๓๕-๓๑๔๐ ถึง ๙



โรงแรมทรรษา เจ บี หาดใหญ่



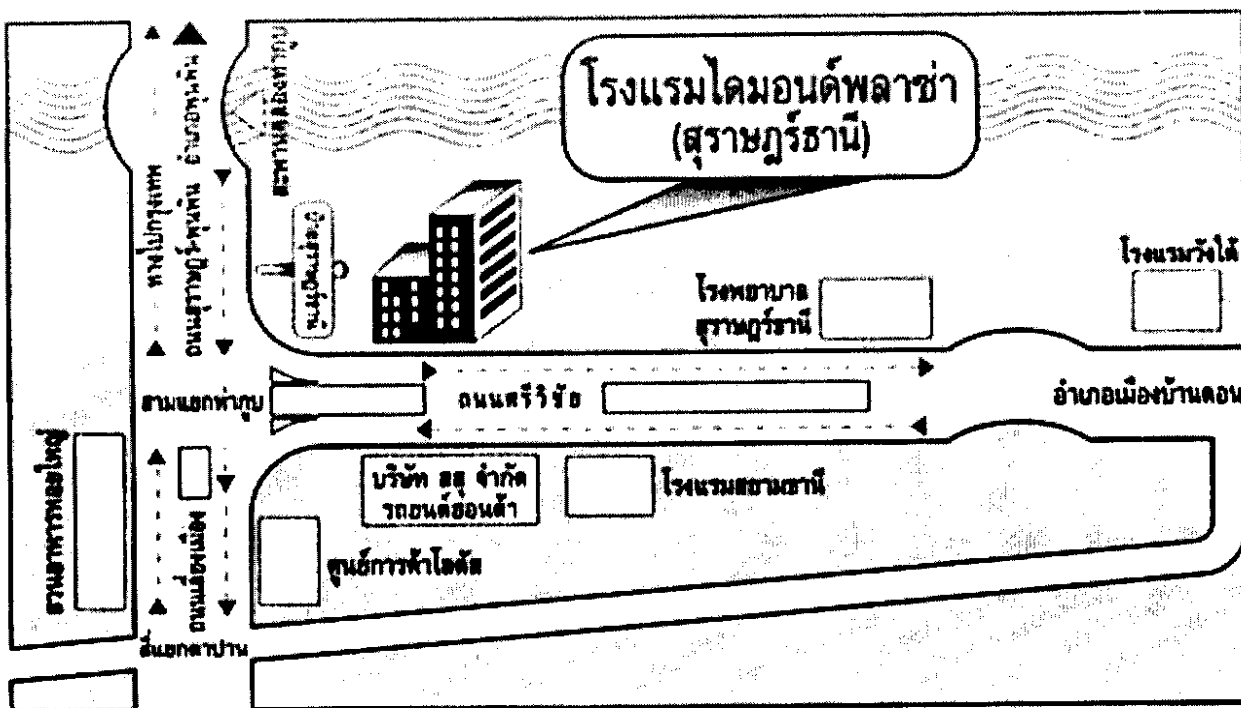
รุ่นที่ ๒

วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
ณ โรงแรมปทุมรัตน์
 จังหวัดอุดรราชธานี
 สำรองห้องพักและสอบถามเส้นทาง
 กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรม
 มาอบรม(นิต้า)
 เลขที่ ๑๗๓ ถนนขยางกูร
 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
 จังหวัดอุดรราชธานี ๓๔๐๐๐
 โทร: ๐-๔๕๒๔-๑๕๐๑ ถึง ๑๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า เลขที่ ๘๓/๒๗ ถ.ศรีวิชัย หมู่ ๒ ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง, ๘๔๐๐๐
 สำรองห้องพักและสอบถามเส้นทาง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรมมาอบรม(นิต้า)

โทร: ๐-๗๗๒๐-๕๓๓๓



วันที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมภักดิ์ เลขที่ ๕๗๒ ถ. ประชาธิปไตย ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๑๐๐๐

สำรองห้องพักและสอบถามเส้นทาง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรมมาอบรม(นิต้า)

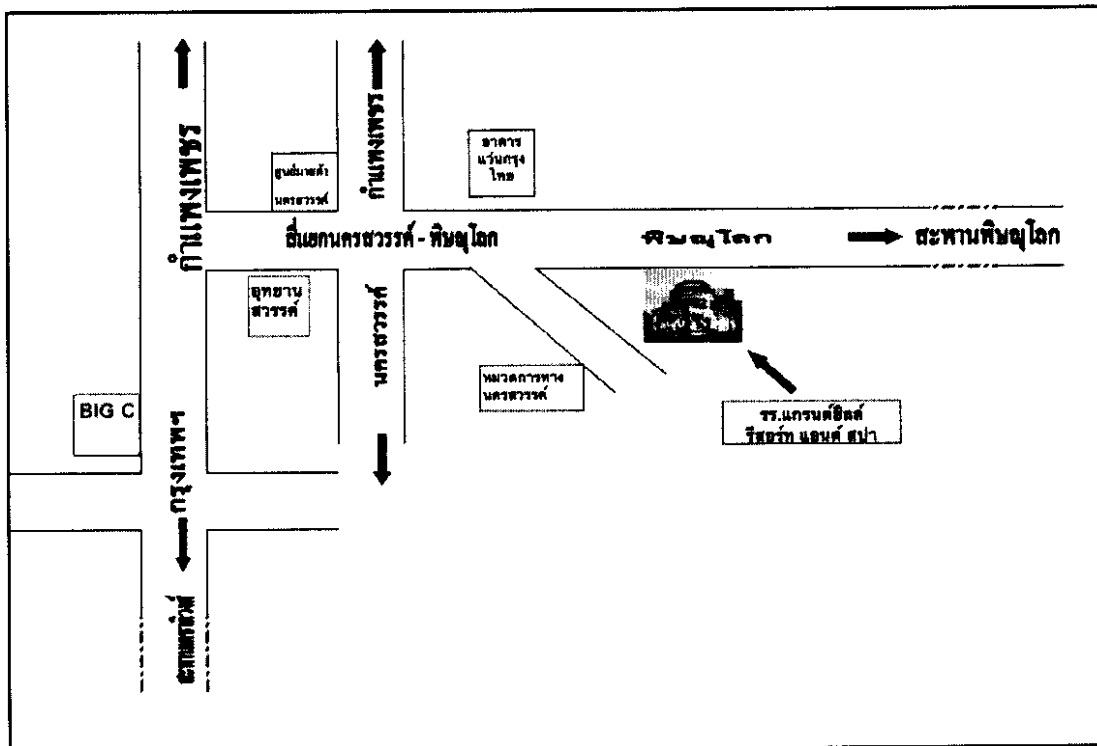
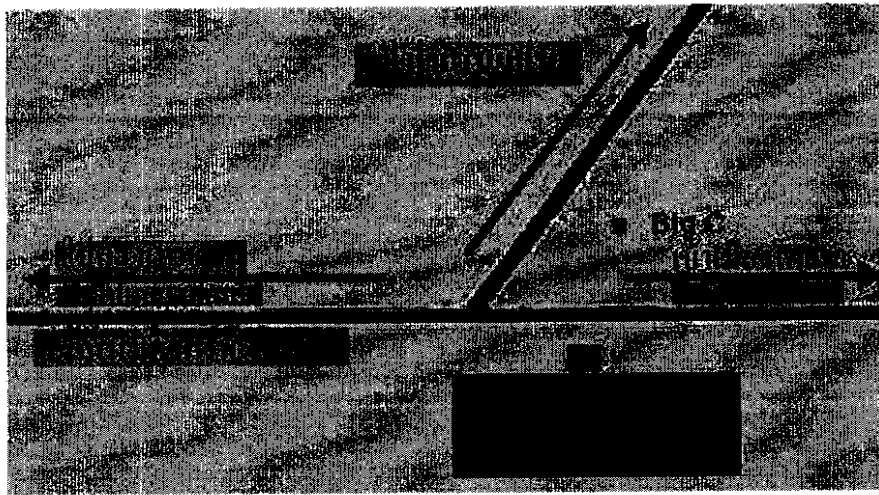
โทร: ๐-๗๗๓๔-๗๔๔๔ มือถือ ๐๘๖-๔๕๕-๔๐๑๕(คุณอ้อย)

วันที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมราชพฤกษ์ แกรนด์ เลขที่ ๑๑ มิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สำรองห้องพักและสอบถามเส้นทาง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรมมาอบรม(นิต้า)

โทร: ๐-๕๓๔-๑๒๒๒



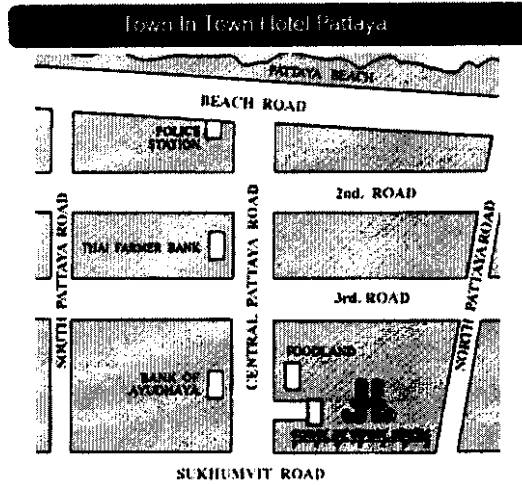
วันที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ทแอนด์สปา

เลขที่ ๕๗๒ ถ. ประชาธิปไตย ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
สำรองห้องพักและสอบถามเส้นทาง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรมมาอบรม(นิด้า)
โทร: ๐-๕๓๒๗-๗๘๔๕ ถึง ๕๐ มือถือ ๐๘๘-๒๕๘-๐๐๑๑, ๐๘๖-๔๓๑-๖๖๗๑

สำรองห้องพักและสอบถามเส้นทาง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรมมาอบรม(นิด้า)

โทร: ๐-๓๘๔๒-๐๒๘๒ มือถือ ๐๘๑-๒๖๗-๕๔๑๘(คุณสุรัตน์)



Please print this direction guide in Thai language and show it to the taxi drivers at the airport.



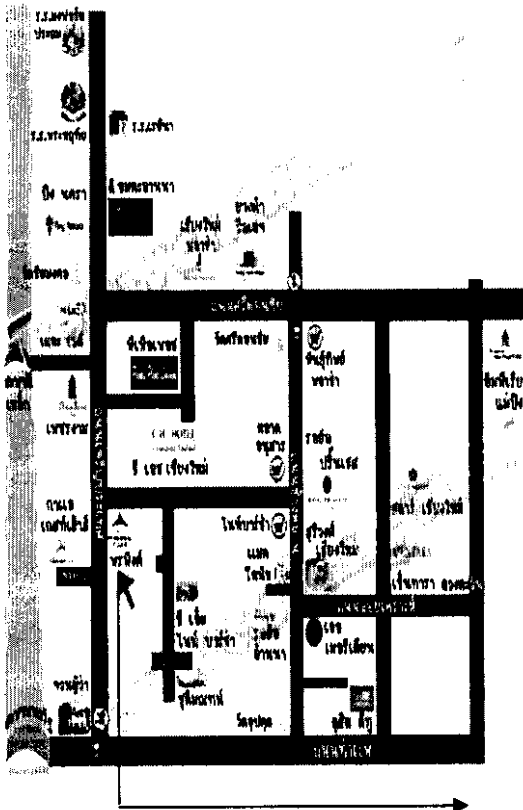
กรุณาพำนักที่โรงแรมแห่งนี้
ไปยังโรงแรมแห่งนี้ด้วยครับ

Town In Town Hotel Pattaya

206 moo9, Central Pattaya Road, Pataya City, Chonburi 20260

โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ พัทยา

206 หมู่ 9 ถ.พืชมงคลกลาง เมืองพัทยา ชลบุรี 20260



วันที่ ๘

วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์

จังหวัดเชียงใหม่

สำรองห้องพักและสอบถามเส้นทาง

กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรม

มาอบรม(นิด้า)

เลขที่ ๔๖-๔๘ ถนนเจริญประเทศ

ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

โทร: ๐-๕๓๒๗-๐๐๙๙

โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์

วันที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมชาลีนาไฮเต็ล บางกะปิ ซอยรามคำแหง ๖๕ กรุงเทพมหานคร
สำรองห้องพักและสอบถามเส้นทาง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรมมาอบรม(นิด้า)

โทร: ๐๒-๙๓๔-๐๙๙๙

